個人情報開示･利用目的通知　請求書

レジデントファースト株式会社　行

下記の通り請求いたします。

記

※この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

ご請求日	年　月　日		
ご請求区分 契約（申込）情報 （今回の請求にかかる契約（申込）情報が特定できるように記入してください）	ご希望の項目に〇をしてください。		
	開示		利用目的の通知
	契約開始（申込）日	年　月　日	
	契約（申込）者氏名		
	契約（申込）マンション名		
	契約（申込）マンション部屋番号		
開示請求内容 （ご請求対象の情報が特定できるように、具体的に記入してください）			
請求者の区分	本人　／　代理人		
回答連絡（送付)先	本人　／　代理人		
本人住所			
本人氏名			
本人電話番号			
本人確認書類 （①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください） ★は原本の提出をお願いいたします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード（表面のみ）□運転免許証　□パスポート（住所記載のあるもの）□在留カード		
	②　①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★　□住民票★　□各種年金手帳　□社員証　□学生証		
※　以　下　本　人　が　請　求　す　る　場　合　に　は　記　入　不　要　で　す　。			
代理人住所			
代理人氏名			
代理人電話番号			
代理人　本人確認書類 （①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください） ★は原本の提出をお願いいたします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード（表面のみ）□運転免許証　□パスポート（住所記載のあるもの）□在留カード		
	②　①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★　□住民票★　□各種年金手帳　□社員証　□学生証		
代理人 資格確認書類 （添付する書類にチェックを入れてください）	以下の書類（原本）のうち該当する1点 親権者の場合　□戸籍謄本 成年後見人の場合　□登記事項証明書 任意代理人の場合　□委任状		

（ご注意）

･ご連絡（送付）先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

･開示の請求にかかる手数料は、一律1,500円（消費税込）とし、お申込時に頂戴いたします。また、納付方法は、上記金額の小為替証書に限らせていただきます。ただし、ビデオ映像などのように書類以外で開示を行なう必要があり、その費用が1,500円を超える場合には、その超えた費用を開示実施手数料として、回答前にお支払いただきます。

なお、お客様からの開示のお申込のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、また当社に個人情報が存在しない場合であっても、手数料は返還いたしません。

･本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

(書類送付先)

〒107-0052　東京都港区赤坂八丁目4番14号　青山タワープレイス4階

レジデントファースト株式会社　総務部　個人情報担当　宛

（以下会社使用欄）

受付年月日／担当／受付番号	／　／	
チェック欄	□請求書	
	□本人確認書類	
	□代理人確認書類	
	□手数料	