

## 個人情報開示・利用目的通知 請求書

レジデントファースト株式会社 行

下記の通り請求いたします。

記

この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

ご請求日	年 月 日	
ご請求区分  契約(申込)情報 <small>(今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)</small>	ご希望の項目に をしてください。	
	開示	
	利用目的の通知	
	契約開始(申込)日	
	年 月 日	
	契約(申込)者氏名	
	契約(申込)マンション名	
	契約(申込)マンション部屋番号	
開示請求内容 <small>(ご請求対象の情報が特定できるように、具体的に記入してください)</small>		
請求者の区分	本人 / 代理人	
回答連絡(送付)先	本人 / 代理人	
本人住所		
本人氏名		
本人電話番号		
本人確認書類 <small>( または のうち添付する書類にチェックを入れてください) は原本の提出をお願いいたします</small>	以下の書類のいずれか1点のコピー マイナンバーカード(表面のみ) 運転免許証 パスポート(住所記載のあるもの) 在留カード	
	がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本 またはコピー 印鑑証明書 住民票 各種年金手帳 社員証 学生証	
以下本人	が 請 求 す る 場 合 に は 記 入 不 要 で す 。	
代理人住所		
代理人氏名		
代理人電話番号		
代理人 本人確認書類 <small>( または のうち添付する書類にチェックを入れてください) は原本の提出をお願いいたします</small>	以下の書類のいずれか1点のコピー マイナンバーカード(表面のみ) 運転免許証 パスポート(住所記載のあるもの) 在留カード	
	がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本 またはコピー 印鑑証明書 住民票 各種年金手帳 社員証 学生証	
代理人 資格確認書類 <small>(添付する書類にチェックを入れてください)</small>	以下の書類(原本)のうち該当する1点	
	親権者の場合	戸籍謄本
	成年後見人の場合	後見登記事項証明書
	任意代理人の場合	委任状

(ご注意)

・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

・開示の請求にかかる手数料は、一律1,500円(消費税込)とし、お申込時に頂戴いたします。また、納付方法は、上記金額の小為替証書に限らせていただきます。ただし、ビデオ映像などのように書類以外で開示を行なう必要があり、その費用が1,500円を超える場合には、その超えた費用を開示実施手数料として、回答前にお支払いいただきます。

なお、お客様からの開示のお申込のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、また当社に個人情報が存在しない場合であっても、手数料は返還いたしません。

・本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

(書類送付先)

〒107-0052 東京都港区赤坂八丁目4番14号 青山タワー プレイス4階

レジデントファースト株式会社 総務部 個人情報担当 宛

(以下会社使用欄)

受付年月日 / 担当 / 受付番号	/ /
チェック欄	請求書
	本人確認書類
	代理人確認書類
	手数料